



Kreisjugendring Neustadt a.d. Waldnaab

des Bayerischen Jugendrings, Körperschaft des öffentlichen Rechts
Knorrstraße 12, 92660 Neustadt/WN
Tel. 09602-792900 eMail: Kreisjugendring@neustadt.de



Der Kreisjugendring Neustadt a.d. Waldnaab sucht zum 01.01.2026 eine

Verwaltungsmitarbeitende (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (50 %).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit beim Freizeit- und Ferienprogramm – Planung, Erstellung, Abwicklung der Anmeldungen, Organisation und Abrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung und Verteilung des FREU.ZEIT-Passes
- Eigenständiges Bearbeiten verschiedener Projekte, wie. z.B. Kinder schreiben Geschichten
- Bearbeitung der eingehenden Anträge für die Ehrenamtskarten
- Erledigung von Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir setzen voraus:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung in der Jugendarbeit wäre wünschenswert
- umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme) sowie Affinität zur Nutzung von Social-Media- und Messenger-Diensten
- Zuverlässigkeit, konzeptionelles Denken, gute eigene Arbeitseinteilung sowie Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach TVöD (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zu TVöD EG 5)
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 27.10.2025** an den **Kreisjugendring Neustadt a.d. Waldnaab, Knorrstraße 12, 92660 Neustadt a.d. Waldnaab** oder per Mail als pdf-Datei an Kreisjugendring@neustadt.de.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Neumann (09602-792900) zur Verfügung.